

<b>ARBEITSBAROMETER</b> Verein „Kulturtheater Tutzing“ <a href="http://www.kulturtheater-tutzing.de">www.kulturtheater-tutzing.de</a>	Gründungsmitglieder/ Initiatoren		
<b>WAS</b>	<b>WER</b>	<b>WANN</b>	<b>STAND</b>
<b>Vorbereitung Verein (ideeller Bereich)</b>			
Steuerliche Vorabstellungnahme FA FFB Steuerliche Gemeinnützigkeit	EL/LV	FA FFB	
Gründungsversammlung (Vereinsgründung, Satzung, Beitragsordnung und Beitrittserklärung)	UD/LV	30.4.	
Notar Beglaubigung Unterschrift	LV	nach FA FFB	
Antrag Amtsgericht auf Eintragung “e.V.”	Notar	Notartermin	
Eröffnung Bankkonto bei Münchner Bank	LV/AN	Mai	
Beantragung Gläubiger ID	LV	nach Eintragung Vereinsregister	X

Steueranmeldung in FFB (KSt/MWSt) und STA (LoSt)	CH	nach Eintragung Vereinsregister	X
Suche und Erwerb Lizenz Software Mitgliederverwaltungsprogramm	KK/CND/LV	Mai/Juni	😊
Spende MacBookPro für Mitgliederverwaltung	LV (Dank Sachspende Richard Siepmann!)	Mai	😊
Einrichtung MV-Software	KK/LV	Mai	😊
<b>Aufruf Mitglieder/Spender zur Abgabe "echter" (rechtsverbindlicher) Beitrittserklärung</b>	CND (Mailing)/LV(Presse)	5. Juni	😊
Mitglieder/Spender einpflegen in MV- Software („systematisch“ bei online, „händisch“ (!) bei Post)	KK	Juni	X
Bestätigung an Mitglieder/Spender	KK	Juni/Juli	X

Lastschriftinzug Mitgliedsbeiträge/Spenden	KK	Ziel Ende Juni Vereinsregister!!	X
Einrichtung <u>einer</u> Homepage für Verein und Kino	Dienstleister: Stefanie Illgen/LV	Ende Mai Verein Ende August Kino	 X
Kulturtheater Design/CI Leitfaden erstellen (dann an Frau Illgen)	DL	Anfang Mai	
Kulturtheater Logo digital/Print erstellen (an Frau Illgen)	DL	Mai	
Kulturtheater Logo für Hauswand	DL	Juni	X
Aktualisierung Formular Beitrittserklärung und Auftrag an Sprintdesign	DL (Design/Druckerei)/LV(Text)	Mai	
Design Briefkopf Verein und Visitenkarten Vorstand	DL	Ende Mai	X
Schließung Landing Page (Kampagnenseite)	CND/MH	Ende Juni/Juli	X

Kamera-Briefkasten leeren und „Kinobarometer“ aktualisieren	KK (Kinobarometer nur bis. 5. Juni!!)	wöchentlich	
Information Öffentlichkeit über Eingang Vorabstellungnahme FA FFB	LV Presse	FA FFB	
„Update“ in TN Juni-Ausgabe	AN	5. Mai	
Design Formblatt „Arbeitsbarometer“	DL	Mai	
Information Arbeitsbarometer und Termin Infotreffen Kinoengel	CND (Mailing)/LV (Presse)	Mai	
Information über Eintragung Verein im Vereinsregister	CND Mailing/LV Presse	Amtsgericht	X
Abschluss Vertrag mit Steuerberater Buchhaltung + Steuererklärungen	LV	Juni	
Crowdfunding VR Bank	LV	Amtsgericht	X

Vorbereitung Eröffnung Zweckbetrieb			
<b>Personal und ehrenamtlich Mitarbeitende</b>			
Formulierung Stellenausschreibung Kinoleitung (20 Std. Woche) und Filmvorführung für WE (538€-Stelle)	CND/AN/LV	Mai	
Inserate schalten für Suche Kinoleitung	LV /AN	Mai/Juni	
Vorstellungsgespräche Personal	AN/LV	Juni	X
1.Infotreff für „Kinoengel“ im Kino 6. Juni 19:00 Uhr	EW/NK/AB	6. Juni	
Einschulung „Kinoengel“ Kasse/Filmvorführung	Kinoleitung + Dienstleister: Tom Blum	nach Technik	X
Organisationsleitung Seniorenveranstaltungen	LV	bis Ende Juni	X

Organisationsleitung Bühne	AN	bis Jahresende	X
Organisationsleitung Bildung	AN	bis Jahresende	X
Organisationsleitung Kindergarten/Schule	AN	bis Jahresende	X
<b>Abschluss Verträge</b>			
Abschluss Pachtvertrag Harthausen ab 1.9.24	EL/LV	bis 1. August	X
Telefon/Internet	LV	bis 1. August	X
Arbeitsvertrag Kinoleitung	EL/LV	bis 1. August	X
Arbeitsvertrag 538€-Stelle Filmvorführung WE	EL/LV	bis. 1. Sept.	X

Versicherungsverträge (Veranstalter-, Betriebshaftpflicht etc.)	AN/LV	bis 1. Sept.	X
Wartung und Service Filmtechnik Tom Blum	LV	Mai/Juni	X
Kino-/Veranstaltungsticketing Cinetixx	LV	bis 1. August	X
Filmdisposition Peter König	LV	bis 1. August	X
<b><i>IT/Homepage/Tel+Internet/Filmtechnik/ Kassensystem</i></b>			
Beauftragung Homepage Frau Illgen - (Dank an Richard Siepmann)	LV	Mai	
Beauftragung analog IT GMBH (PC Kasse + PC Mitgliederverwaltung und PC Filmtechnik) — (Dank an Richard Siepmann)	LV	Juni	X

Homepage Pflege	Extern: Frau Illgen + LV (Verein) + Kinoleitung (Kino)	ab Betrieb	X
Soziale Netzwerke (Social Media) Pflege	CND (Kino) / DL (Sharepics Vorgaben)	ab Betrieb	X
Erwerb Filmtechnik (u.a. Insolvenzverwalter) und sonstiger Geräte (s. Angebot Tom Blum)	LV	Insolvenzverwalter	X
Wartung und Einrichtung Filmtechnik	Extern: Tom Blum / Kinoleitung (Unterstützung AN)	Juni/Juli	X
Kauf PC Kinokasse und Bondrucker	LV	bis 1. August	X
Einrichtung Cinetixx Kassensystem	Kinoleitung + analog IT GmbH	1. August	X
<b>Räumlichkeiten</b>			

WC Anlagen - Hygienevorschriften	RH	bis 1.9.	X
Grundreinigung Kinosaal und Kinositze, Betriebsbereitschaft Kinosaal (Notbeleuchtung, etc.)	RH	bis 1.9.	X
Vorführraum (Ausmusterung, Grundreinigung, Beleuchtung...)	RH	bis 1.9.	X
Brandschutz etc. wegen Ausbau "Kultur" → Behörden und Baugenehmigung final abklären	RH/AN	Juni/Juli	X
Planung Neugestaltung Foyer	LV/NK (Dank an Judith Resch!!)	Mai-August	X
Umbaumaßnahmen Foyer	RH/CS/NK	Mai-August	X
Kauf Einrichtung Foyer	LV/NK	August	X
Bestellung und Montage neues Logo „Kulturtheater“ am Gebäudeeingang	DL/RH	August	X

Bestellung/Montage Namensplaketten Kinositze	HIER ANFRAGE SPENDER, ob erwünscht!!	Oktober	X
Einrichtung Bühne (erster Kostenvoranschlag 9.000€)	AN	Nach Spendenstand	X
Einrichtung Bühnentechnik (Scheinwerfer + Ton)	AN	Nach Spendenstand	X
Bauprobe für Liveacts	AN	Vor Einrichtung/Bestellung	X
<b>Veranstaltungsbetrieb</b>			
Antrag Betreibernummer Kino	Kinoleitung	bis Eröffnung	X
Anmeldung Kinogilde	LV(Vorabprüfung)/Kinoleitung	bis Eröffnung	X
Anmeldung GEMA/FFA/TSE.....etc.	Kinoleitung	bis Eröffnung	X

Antrag/Meldung Konzession für Kiosk/Theke	CS	bis Eröffnung	X
Spielplan-Schema zur Filmkunst konzipieren	FB/LV	Mai	😊
Spielplan-Schema insgesamt konzipieren (wann sind „normale“ Kinotage, wann Filmgespräche, wann Seniorenkino, wann Lifeact etc. pp.) – nach Satzung!!	Vorstand mit Beiräten	Juli/August	X